

УТВЕРЖДАЮ»
Председатель правления
«Нацинвестпромбанк» (АО)



Л.И. Мартынова

Л.И. Мартынова

Приказ № 31 от « 17 » апреля 2023 г.

**Правила
предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов
в «Нацинвестпромбанк» (АО)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие «Правила предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов в «Нацинвестпромбанк» (АО) (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Центрального Банка Российской Федерации, внутренними документами «Нацинвестпромбанк» (АО) (далее – Банк) и определяют порядок предоставления Банком индивидуальных банковских сейфов (далее – ИБС) во временное пользование (далее – Аренда) физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (далее – Арендатор(ы)). Правила являются неотъемлемой частью Договора аренды индивидуального банковского сейфа / Договора аренды индивидуального банковского сейфа с особыми условиями доступа (совместный доступ) (далее – Договор).

1.2. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в форме присоединения Арендатора(ов) в целом к Правилам путем подписания Договора. Типовая форма Договора, порядок его заключения и хранения определяются Банком в одностороннем порядке. На Арендатора(ов) и Банк (далее также – Стороны) распространяются все права, обязанности, требования и ответственность, определенные Договором и Правилами.

1.3. Арендатор(ы) в одностороннем порядке обязан(ы) ознакомиться с Правилами до момента заключения Договора, а также получить консультации сотрудника Банка по всем вопросам аренды ИБС. С момента подписания Договора Арендатор(ы) обязуется(ются) соблюдать настоящие Правила.

1.4. Банк гарантирует соблюдение режима конфиденциальности при исполнении заключенного Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Банк предоставляет ИБС, находящиеся в специально оборудованных помещениях Банка или его Дополнительных офисах (далее – Депозитарии), в Аренду для хранения ценностей (далее – Предмет хранения), без принятия Банком ответственности за содержимое ИБС.

2. Условия предоставления в аренду индивидуального банковского сейфа и срок аренды.

2.1. ИБС предоставляется Арендатору(ам) в Аренду на основании заключенного с Банком Договора. Договор является срочным и предусматривает возможность аренды только одного ИБС.

2.2. Арендатор(ы) приобретает(ют) право пользования ИБС на основании заключенного Договора после поступления:

- платы за Аренду ИБС (далее – Арендная плата);
 - залоговой стоимости ключей от ИБС (далее – Ключи) в обеспечение исполнения Арендатором(ами) обязательства по возмещению Банку убытков, связанных с утратой Арендатором(ами) Ключей(а) от ИБС и/ или вскрытием ИБС в случаях, установленных подпунктами а), в), г), д) пп. 3.2.3 Правил (далее – Залоговая стоимость ключей);
 - других вознаграждений, предусмотренных тарифами по предоставлению в аренду индивидуальных сейфов «Нацинвестпромбанк» (АО) (далее - Тарифы);
- с момента подписания Банком и Арендатором(ами) Акта приема-передачи ИБС и Ключей (далее – Акт приема-передачи, Приложение №1 к Правилам).

2.3. Для пользования ИБС Банк передает Арендатору(ам) 2 (Два) Ключа от ИБС по Акту приема-передачи. При передаче Банком Арендатору(ам) Ключей Стороны проверяют состояние ИБС и его замка на предмет исправного состояния и работоспособности.

2.4. Доступ к ИБС разрешается только при условии использования Ключей, переданных Банком. Изготовление дубликата Ключей не допускается.

2.5. Доступ в Депозитарий Арендатора(ов) и/или доверенного лица(лиц) осуществляется согласно режиму работы Депозитария¹ в присутствии сотрудника Банка при обязательном соблюдении одновременно следующих условий:

- отсутствие задолженности Арендатора(ов) по арендным и иным платежам, предусмотренным Тарифами;
- наличие при Арендаторе(ах) или доверенном лице Ключа(ей);
- наличие документа, удостоверяющего личность, необходимого для идентификации личности Арендатора(ов) и/или доверенного лица(лиц).

¹ Режим работы Депозитария устанавливается Приказом по Банку. Информация о режиме работы Депозитария размещается на официальном интернет – сайте Банка www.nipbank.ru и на информационном стенде по месту расположения Депозитария.

Уполномоченный сотрудник Банка оформляет лист посещения Арендатора(ов) и/или доверенного лица(лиц) Арендатора(ов) (Приложение №2), в котором фиксируется при каждом посещении Депозитария дата и время входа и выхода Арендатора(ов) и/или доверенного лица(лиц) из Депозитария, что подтверждается подписью Арендатора(ов) и/или доверенного лица(лиц) в указанном листе.

2.6. При посещении Депозитария время нахождения Арендатора(ов) и/или доверенного лица(лиц) в Депозитарии не должно превышать 20 минут².

2.7. Возврат Арендатором(ами) ИБС и Ключей при досрочном прекращении Аренды ИБС, а также в связи с окончанием срока Аренды или прекращением фактического пользования ИБС сверх установленного Договором срока Аренды оформляется Сторонами Актом приема-передачи по форме, установленной Банком. Непосредственно перед оформлением Акта приема-передачи Стороны совместно и самостоятельно проверяют состояние ИБС, его замка и Ключа(ей) на предмет исправного состояния и работоспособности.

2.8. Течение срока Аренды начинается в день подписания Банком и Арендатором Договора и исчисляется в календарных днях. Если последний день срока Аренды приходится на нерабочий день Депозитария, то днем окончания срока Аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день Депозитария, плата за Аренду ИБС в данный выходной/праздничный день(дни) не взимается).

2.9. Срок Аренды может быть продлен на основании заключенного Сторонами Дополнительного соглашения о продлении срока Аренды к Договору. При этом каждый новый срок Аренды исчисляется заново со дня, следующего за днем окончания каждого предшествующего срока Аренды (установленного Договором или Дополнительным соглашением к Договору соответственно). Дополнительное соглашение о продлении срока аренды к Договору может быть заключено не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока Аренды, установленного Договором или Дополнительным соглашением к Договору соответственно.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Банк обязан:

3.1.1. Содержать ИБС в исправном состоянии.

3.1.2. Осуществлять контроль за доступом в Депозитарий, обеспечивающий невозможность доступа посторонних лиц к ИБС без ведома Арендатора(ов).

3.1.3. Передать / принять Арендатору(ам) / от Арендатора(ов) ИБС и Ключи/Ключ(и) при соответствующем обращении Арендатора(ов) в Депозитарий по Акту приема-передачи в порядке и в сроки, установленные Правилами и Договором.

3.1.4. Открыть Арендатору (1 или 2 при совместном доступе) счет для зачисления денежных средств, составляющих Залоговую стоимость Ключей. Проценты на остаток денежных средств на счете не начисляются.

3.1.5. Возвратить Арендатору(ам) сумму внесенной им(и) Залоговой стоимости Ключей в день возврата Ключей.

3.1.6. Обеспечивать Арендатору(ам) либо доверенному(ым) лицу(ам) Арендатора(ов), которому Арендатор(ы) выдал(и) доверенность(и) и Ключ(и) в соответствии с Правилами и Договором, беспрепятственный доступ к ИБС, возможность помещения Предмета хранения в ИБС и изъятие его из ИБС согласно условиям Договора вне чье-либо контроля, в том числе со стороны Банка, в соответствии с режимом работы Депозитария.

3.1.7. Не разглашать третьим лицам сведения о факте предоставления ИБС в Аренду Арендатору(ам), об Арендаторе(ах) и или его Доверенном(ых) лице(ах) и условиях Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Направление Банком уведомления(ий) способами, предусмотренными Договором и Правилами не считается разглашением третьим лицам соответствующих сведений.

3.1.8. На основании письменного заявления Арендатора(ов) об утрате/неисправности (повреждении) Ключа(ей)/замка от ИБС (Приложение №3) незамедлительно блокировать доступ к ИБС, вскрыть ИБС в присутствии Арендатора(ов) в установленном Банком порядке с соблюдением особых условий доступа к ИБС, предусмотренных Договором или Дополнительным соглашением, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем подачи Арендатором(ми) заявления и оплаты Арендатором(ами) расходов Банка по замене замка и ключей.

² Указанное требование не распространяется на Арендаторов, пользующихся услугой «Private NIPbanking»

3.1.9. Извещать Арендатора(ов) о необходимости вскрытия ИБС в случаях, предусмотренных пп.

3.2.3. Правил:

- незамедлительно, при необходимости вскрытия ИБС в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» пп.3.2.3 Правил по указанным Арендатором(ами) телефонам (факсу), электронной почте;
- не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до вскрытия ИБС в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» п.3.2.3 Правил, письменно почтовым отправлением.

3.1.10. Хранить Предметы хранения в течение 1 (одного) года со дня вскрытия ИБС, проведенного в порядке, установленном Правилами.

3.1.11. С целью ознакомления Арендаторов с Правилами и с изменениями в Правилах размещать Правила:

3.1.11.1. В обязательном порядке путем:

- размещения Правил на информационном стенде по месту расположения Депозитария;
- размещения информации на официальном интернет-сайте Банка www.nipbank.ru;

3.1.11.2. При принятии Банком соответствующего решения путем:

- почтовых отправлений (с уведомлением);
- телефонных сообщений;
- рассылки информационных сообщений по электронной почте;
- оповещения Арендаторов через системы NNB и/или «Банк-Клиент»;
- иными способами, позволяющими Арендаторам получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

исходит от Банка.

3.1.11.3. При волеизъявлении Арендатором(ами) или доверенным(и) лицом(ами) Арендатора(ов) получить Правила на бумажном носителе – передаются Арендатору(ам) или доверенному(ым) лицу(ам) Арендатора, после внесения вознаграждения в соответствии с Тарифами.

3.1.12. До подписания Договора ознакомить Арендатора(ов) с Тарифами посредством размещения Тарифов на официальном интернет – сайте Банка www.nipbank.ru, на информационном стенде по месту расположения Депозитария, а также иными способами, позволяющим Арендатору(ам) получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

3.1.13. В случае временного приостановления работы Депозитария по обстоятельствам, независящим от Банка, последний незамедлительно уведомляет об этом Арендатора(ов) любыми доступными способами, предусмотренными Правилами и Договором.

3.1.14. Принять меры по замораживанию (блокированию) имущества, которое находится в ИБС и принадлежит лицам, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, либо в отношении которых имеются достаточные основания подозревать их причастность к террористической деятельности (в том числе финансирование терроризма).

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Получить от Арендатора(ов) Арендную плату за пользование ИБС, Залоговую стоимость ключей и другие вознаграждения в соответствии с Разделом 4 Правил и Договором.

3.2.2. Получить от Арендатора(ов):

- а) плату за фактическое пользование ИБС сверх срока Аренды, установленного Договором (Дополнительным соглашением к Договору), в соответствии с Правилами;
- б) возмещение расходов за вскрытие ИБС, за замену замка ИБС вследствие нарушения Арендатором(ами) условий Договора (в том числе в случае утраты Ключей(а)) в соответствии с Правилами;
- в) возмещение расходов Банка, связанных с хранением, реализацией Предметов хранения или их уничтожением в предусмотренных Правилами случаях.

3.2.3. Вскрыть ИБС в отсутствие Арендатора(ов) при соблюдении условий пп.3.1.9. и порядка, установленного п.8.2 Правил, в случаях:

- а) нарушения Арендатором(ами) обязательства, предусмотренного пп.3.3.4 Правил;
- б) наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), создающих угрозу для сохранности Предмета хранения;
- в) получения соответствующих актов правоохранительных и контролирующих органов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) просрочки исполнения Арендатором(ами) обязательства, предусмотренного пп.3.3.8 Правил и Договором (Дополнительным соглашением), по истечении 1(одного) месяца от даты окончания срока Аренды ИБС;

- д) неявки Арендатора(ов) для изъятия Предмета хранения и возврата Банку Ключей до закрытия Депозитария при закрытии Депозитария Банка в соответствии с пп.3.2.8 Правил;
- е) смерти Арендатора.

3.2.4. По истечении 1 (одного) года со дня вскрытия ИБС по основаниям, предусмотренным п.8.2 Правил:

- а) если Предметом хранения являются денежные средства, использовать сумму денежных средств, причитающихся Банку, для погашения задолженности Арендатора(ов) перед Банком;
- б) если Предмет хранения относится к товарам, находящимся в свободном обороте, реализовать невостребованный Арендатором(ами) Предмет хранения с торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в) в случае невозможности реализации Предмета хранения уничтожить его. При этом Банк действует в порядке, установленном п.8.2 Правил.

Сумма, вырученная Банком от реализации Предметов хранения, или денежные средства, являющиеся Предметом хранения, передается(ются) Арендатору(ам) за вычетом сумм, причитающихся Банку, в том числе для покрытия расходов по вскрытию ИБС, замене замка ИБС, хранению Предмета хранения и расходов на реализацию Предмета хранения. В случае если Арендатор(ы) не обращается в Банк в течение трех лет со дня вскрытия ИБС, сумма, вырученная Банком от реализации Предметов хранения, или денежные средства, являющиеся Предметом хранения, относятся на доходы Банка.

3.2.5. Отказаться от исполнения Договора полностью либо в части при неисполнении/ненадлежащем исполнении Арендатором своих обязательств по Договору по истечении 30 (тридцати) календарных дней, исчисленных от даты направления Арендатору письменного уведомления об отказе от исполнения Договора.

3.2.6. В порядке, определенном разделом 9 настоящих Правил, вносить изменения:

- а) в Правила, в том числе путем утверждения новой редакции Правил или изменений к ним;
- б) в Тарифы.

3.2.7. При непоступлении Арендной платы, Залоговой стоимости ключей и других вознаграждений, предусмотренных Договором, в сроки, предусмотренные Разделом 4 Правил, или при неявке Арендатора(ов) в Банк для подписания Акта приема-передачи в срок, установленный пунктом 3.3.2 Правил, Банк вправе отказать в предоставлении ИБС в аренду.

В случае поступления суммы Арендной платы, Залоговой стоимости ключей и других вознаграждений, предусмотренных Договором, в том числе поступившие в Банк по истечении сроков, предусмотренных Разделом 4 Правил и Договором, не подлежат возврату Арендатору(ам), внесшим(и) плату.

3.2.8. В случае закрытия Депозитария досрочно расторгнуть Договор с письменным уведомлением Арендатора(ов) о досрочном расторжении Договора не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения обслуживания Арендаторов Депозитарием. В этом случае Арендная плата за вычетом НДС за оставшиеся неиспользованными полные дни срока Аренды возвращается Арендатору(ам), уплатившему Арендную плату, наличными в кассе Банка или путем перечисления по реквизитам, указанным в Договоре или заявлении Арендатора (Арендатору – юридическому лицу – только безналичным путем). При посещении Арендатором(ами) Депозитария оформляется Соглашение о расторжении Договора (Приложение №4). При неявке Арендатора(ов) в Депозитарий для изъятия Предмета хранения и возврата Банку Ключей до закрытия Депозитария – Банк письменно уведомляет Арендатора о вскрытии ИБС в связи с закрытием Депозитария (с указанием адреса хранилища Банка, в котором будет находиться Предмет хранения, изъятый из ИБС).

3.2.9. В случае закрытия (в том числе временного) Депозитария изменить адрес расположения и/или режим работы Депозитария с письменным уведомлением Арендатора(ов) об изменении местонахождения ИБС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты изменения адреса расположения и/или режима работы Депозитария. В этом случае прочие условия Договора остаются прежними, течение срока Аренды не прекращается. При посещении Арендатором Депозитария Банка по новому адресу изменение места расположения Депозитария оформляется Дополнительным соглашением к Договору.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. Внести (довнести):

- а) Арендную плату, Залоговую стоимость ключей и другие вознаграждения в размере и порядке, установленных Разделом 4 Правил и Договором;
- б) плату в случае пользования ИБС сверх срока Аренды, установленного Договором (Дополнительным соглашением к Договору), в порядке и размере, предусмотренных п.4.6 Правил;

в) плату за вскрытие ИБС, за замену замка ИБС вследствие нарушения Арендатором условий Правил и Договора (в том числе в случае утраты Ключей(а));

г) плату, возмещающую расходы Банка, связанные с хранением, реализацией Предметов хранения или их уничтожением в случаях, установленных п.3.2.4 Правил.

3.3.2. Обратиться в Банк для подписания Акта приема-передачи в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оплаты Арендной платы, Залоговой стоимости ключей и других вознаграждений.

В присутствии уполномоченного сотрудника Банка лично удостовериться в том, что Ключи и ИБС находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению, в связи с чем на Арендатора возлагается ответственность перед Банком за сохранность Ключей и исправность ИБС.

3.3.3. Знакомиться с информацией, публикуемой Банком в порядке, установленном Правилами.

3.3.4. Использовать ИБС по назначению (в целях, предусмотренных п. 1.5 Правил). Не помещать в ИБС оружие (боеприпасы), взрыво(пожаро)опасные, токсичные, сильнопахнущие, наркотические, радиоактивные и иные предметы (вещества), объекты флоры и фауны, являющиеся источниками неблагоприятного воздействия на человека, окружающую среду, ИБС или иное оборудование Банка, а также предметы, свойства которых исключают возможность их хранения в условиях Депозитария. Не повреждать ИБС, замок ИБС и Ключи, а также не совершать действия, ухудшающие состояние ИБС.

3.3.5. Незамедлительно письменно извещать Банк об обстоятельствах, имеющих отношение к Договору, об обмене или утрате документа, удостоверяющего личность, изменении места жительства (места пребывания), номеров контактных телефонов (для юридических лиц также о смене руководителя и /или главного бухгалтера, о внесении изменений и дополнений в учредительные документы, об отмене доверенности, изменении места нахождения с предоставлением соответствующих подтверждающих документов).

3.3.6. Незамедлительно сообщать Банку: о любых неисправностях ИБС, замка и Ключа(ей), об утрате Ключа(ей). В случаях утраты Ключа(ей), а также выявления неисправности ИБС или замка ИБС Арендатор обязан немедленно заявить об этом в Банк путем подачи письменного заявления об утрате Ключа(ей)/ выявления неисправности ИБС или замка ИБС.

3.3.7. В случае утраты Ключей обеспечить присутствие личное (для юридических лиц – уполномоченного лица) или доверенного лица при вскрытии ИБС.

3.3.8. В связи с окончанием срока Аренды произвести одно из следующих действий:

а) либо освободить ИБС (изъять Предмет хранения) и вернуть ИБС и Ключи Банку по Акту приема-передачи не позднее последнего дня срока Аренды, установленного Договором или Дополнительным соглашением к Договору,

б) либо при решении Арендатором заключить Дополнительное соглашение к Договору о продлении срока Аренды Арендатор уплачивает Банку Арендную плату за новый срок Аренды не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока Аренды, установленного Договором или Дополнительным соглашением к Договору соответственно.

3.3.9. Хранить ключи от ИБС, не изготавливать копий (дубликатов) Ключей, не передавать Ключи третьим лицам, за исключением доверенных лиц в порядке, установленном разделом 6 Правил.

3.3.10. При поступлении письменного уведомления Банка о досрочном расторжении Договора в связи с закрытием Депозитария Банка в срок до его закрытия, указанный в уведомлении Банка о досрочном расторжении Договора, изъять Предмет хранения и вернуть Банку Ключи.

3.4. Арендатор имеет право:

3.4.1. В течение установленного Договором (Дополнительным соглашением к Договору) срока Аренды иметь доступ к ИБС лично или через доверенное лицо (для юридических лиц – уполномоченное лицо) на условиях Договора в рабочие дни и часы, установленные Банком для обслуживания Арендаторов, для помещения Предмета хранения в ИБС и изъятия его из ИБС вне чьего-либо контроля, в том числе со стороны Банка.

3.4.2. Присутствовать лично или обеспечить присутствие доверенного лица (для юридических лиц – уполномоченного лица) при вскрытии ИБС в установленных Правилами и Договором случаях.

3.4.3. По соглашению Сторон, закрепленному в Дополнительном соглашении к Договору, Арендатор(ы) имеет право на присутствие в Депозитарии помимо Арендатора(ов) или доверенного(ых) лица (для юридических лиц – уполномоченного лица) при помещении или изъятии из ИБС Предмета хранения иных лиц при условии, что количество таких лиц не будет превышать трех человек.

4. Порядок расчетов

4.1. Установленные Правилами, Договором и Тарифами платежи осуществляются в валюте Российской Федерации в соответствии с Тарифами или иными условиями Договора.

4.2. Арендная плата и прочие вознаграждения вносятся наличными в кассу Банка или перечисляются в безналичном порядке на счет Банка в день подписания Договора (при переводе денежных средств из другого банка – не более чем в течение трех рабочих дней со дня подписания Договора) (юридическими лицами – только безналичным путем отдельным платежным поручением).

Залоговая стоимость ключей вносится наличными в кассу Банка или перечисляются в безналичном порядке на счет, открытый в Банке на имя Арендатора для зачисления денежных средств, составляющих Залоговую стоимость Ключей, в день подписания Договора (при переводе денежных средств из другого банка – не более чем в течение трех рабочих дней со дня подписания Договора) (юридическими лицами – только безналичным путем отдельным платежным поручением).

4.3. Арендная плата (включая НДС) за каждый новый срок Аренды, определенный Дополнительным соглашением о продлении срока Аренды к Договору, и Залоговая стоимость ключей от ИБС устанавливаются в соответствии с Тарифами, действующими на момент заключения Дополнительного соглашения о продлении срока Аренды к Договору.

4.4. В случае досрочного прекращения пользования ИБС Арендатором в связи с возникновением обстоятельств, за которые Банк не несет ответственности, внесенная Арендатором Арендная плата не возвращается.

В случае досрочного прекращения пользования ИБС Арендатором в связи с возникновением обстоятельств, предусмотренных п. 3.2.9 Правил, Арендная плата за оставшиеся неиспользованными полные дни срока Аренды возвращается Арендатору (за вычетом НДС), уплатившему Арендную плату, наличными в кассе Банка или путем перечисления по реквизитам, указанным в Договоре или заявлении Арендатора (Арендатору – юридическому лицу – только безналичным путем).

4.5. Залоговая стоимость ключей возвращается Банком Арендатору, внесшему Залоговую стоимость ключей, если при расторжении Договора Арендатор (наследник(и)) возвращает Ключи (2 (Два) ключа от ИБС) Банку и если не осуществлялось вскрытие ИБС в установленных подпунктами а) в), г) п. 3.2.3 Правил случаях. Залоговая стоимость ключей удерживается Банком в случаях неисполнения Арендатором обязательства по возврату ключей (ключа) от ИБС (в том числе в случае утраты ключей(а)) и/или осуществления вскрытия ИБС в соответствии с подпунктами а) в), г) п. 3.2.3 Правил. Если в течение срока Аренды при наступлении обстоятельств, указанных выше, задолженность Арендатора перед Банком была погашена за счет суммы Залоговой стоимости ключей, то Арендатор обязуется внести (перечислить) денежные средства, чтобы восстановить первоначальную сумму Залоговой стоимости ключей.

4.6. Плата за фактическое пользование ИБС сверх срока Аренды, установленного Договором или Дополнительным соглашением к Договору, подлежит внесению Арендатором до возврата Банку ключей от ИБС.

Размер платы за фактическое пользование ИБС Арендатором сверх срока Аренды, установленного Договором или Дополнительным соглашением к Договору, рассчитывается за фактическое время пользования ИБС после истечения срока Аренды:

а) если до внесения Арендатором платы вскрытие Банком ИБС в соответствии с подпунктом «г» п. 3.2.3 Правил не осуществлялось – согласно соответствующим Тарифам, действующим на день внесения Арендатором платы;

б) если до внесения Арендатором платы за вскрытие Банком ИБС в соответствии с подпунктом «г» п. 3.2.3 Правил осуществлялось – согласно соответствующим Тарифам, действующим на день вскрытия ИБС.

4.7. Возмещение расходов Банка за вскрытие ИБС вследствие нарушения Арендатором условий Договора (в том числе в случае утраты Ключей(а)) осуществляется в валюте Российской Федерации в размере фактически понесенных Банком расходов и вознаграждения в соответствии с Тарифами.

4.8. При наличии у Арендатора – физического лица, счетов, открытых в Банке, Арендная плата, Залоговая стоимость ключей и другие вознаграждения, предусмотренные Тарифами, а также сумма расходов, указанных в п. 4.7., списывается со счетов Банком в бесспорном порядке без дополнительного распоряжения Арендатора. Условие настоящего пункта Правил является неотъемлемой частью соответствующего договора банковского счета.

4.9. При выявлении наследников на имущество, находящееся в ИБС, Банк принимает меры к погашению задолженности по арендной плате за ИБС за счет наследников в сумме не превышающей размера наследственной массы.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность Банка:

5.1.1. Банк несет ответственность в размере причиненных Арендатору убытков, возникших по вине Банка.

5.1.2. Банк несет ответственность за сохранность, целостность и исправность ИБС, но освобождается от ответственности за несохранность содержимого ИБС (Предмета хранения) при исполнении им обязательства, установленного п.3.1.2 Правил, наличии исправных замков и отсутствии признаков вскрытия ИБС.

5.1.3. Банк освобождается от ответственности перед Арендатором за последствия действий лиц, осуществляющих доступ к ИБС, в соответствии с Договором (присутствующих при доступе к ИБС в соответствии с соглашениями Сторон) в случаях, когда в результате внешней (визуальной) проверки не имелось возможности выявить факты подделки предъявляемых такими лицами документов, в том числе установить несоответствие личной подписи указанных лиц образцам подписей этих лиц, имеющимся в распоряжении Банка (то есть в случаях, когда для установления указанных фактов потребовалось бы проведение специальной экспертизы).

5.1.4. Банк не несет ответственности перед Арендатором за неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано нарушением обязательства, предусмотренного п.3.3.9 Правил.

5.1.5. Банк не несет ответственности, если информация об изменении Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена, и/или изучена, и/или правильно понята Арендатором.

5.2. Ответственность Арендатора:

5.2.1. Арендатор несет ответственность в размере фактически причиненных Банку убытков, вызванных нарушением обязательств, предусмотренных п.3.3 Правил, в частности вне зависимости от того, было ли известно Арендатору о том, что Предмет хранения обладает свойствами, указанными в п.3.3.4 Правил. При заключении Договора двумя Арендаторами за указанные убытки Арендаторы отвечают перед Банком солидарно, если в Договоре не указано иное.

5.2.2. Арендатор несет ответственность за санкционированную/ несанкционированную передачу ключей от ИБС (в том числе его доверенными и/или уполномоченными лицами) третьим лицам и ее последствия, а также за иные действия указанных лиц, осуществляемые от имени Арендатора.

5.2.3. Арендатор, изготовивший копию (дубликат) Ключа(ей), несет ответственность перед Банком за убытки, причиненные несанкционированным использованием копий (дубликатов) Ключа(ей).

6. Пользование ИБС третьими лицами

6.1. Арендатор вправе пользоваться ИБС через свое (своих) доверенное(ых) лицо в соответствии с условиями Договора, выдав ему(им) доверенность и передав Ключ(и). Доверенность от имени Арендатора – физического лица должна быть составлена по форме Банка (Приложение №5), либо удостоверена нотариусом.

Доверенность от имени Арендатора – юридического лица должна быть составлена по форме Банка (Приложение №6), подписана руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами юридического лица, заверена печатью этой организации (при наличии в соответствии с учредительными документами) или может быть удостоверена нотариусом.

Доверенность от имени Арендатора – индивидуального предпринимателя должна быть составлена по форме Банка (Приложение №7), либо удостоверена нотариусом.

6.2. Доверенность, удостоверенная нотариально, представляется Арендатором в Банк для дальнейшего хранения в Банке.

В случае невозможности хранения доверенности в Банке (если доверенность содержит иные полномочия, не связанные с Договором, и т.д.) ответственный сотрудник Банка делает ксерокопию нотариально удостоверенной доверенности и заверяет её. В этом случае оригинал доверенности представляется при каждом доступе доверенного лица к ИБС.

6.3. В случаях отмены Арендатором выданной доверенности он обязан незамедлительно уведомить об этом Банк в письменном виде (Приложение №8).

6.4. Допуск доверенного лица Арендатора к ИБС осуществляется после идентификации личности доверенного лица и согласно условиям и в порядке, аналогичным условиям и порядку доступа Арендатора, указанным в п. 2.5.

7. Прочие условия

7.1. Банк действует в Договоре через уполномоченных лиц, полномочия которых могут быть основаны на соответствующей доверенности или явствовать из обстановки, в которой они действуют.

Арендатор – юридическое лицо действует в Договоре через уполномоченных лиц, выступающих от имени Арендатора в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Арендатора (в том числе, на основании доверенности).

Арендатор – физическое лицо, действует в Договоре лично или через доверенных лиц, полномочия которых подтверждены нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенностью, либо доверенностью, оформленной и удостоверенной в Банке.

Арендатор – индивидуальный предприниматель действует в Договоре лично или через доверенных лиц, полномочия которых подтверждены нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенностью, либо доверенностью, оформленной и удостоверенной в Банке.

7.2. Наследование содержимого ИБС осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Арендатор выражает свое согласие на осуществление Банком обработки (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка), своих персональных данных, а именно фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние); дата рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность и гражданство; пол; адрес и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; данные миграционной карты, изображение (фотография) документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, его изображение, контактная информация, а также иная информация, содержащаяся в дополнительно представленных Банку документах и их изображении, необходимая для достижения указанных целей и предусмотренная действующим законодательством РФ, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае если сведения об уточнении (обновлении, изменении) персональных данных были получены от третьих лиц, то Банк вправе не уведомлять Арендатора об этом.

Указанные Арендатором персональные данные предоставляются в целях заключения и исполнения Договора, предоставления услуг по Договору, осуществления возложенных на Банк законодательством Российской Федерации функций, а также в целях информирования о других услугах Банка (в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с Арендатором с помощью средств связи).

7.4. Арендатор выражает свое согласие на предоставление ему Банком (в том числе посредством привлечения Банком для этих целей третьих лиц) рекламной информации по услугам Банка посредством использования телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи, электронных средств связи (включая SMS-сообщения), а также почтовой и других средств связи.

7.5. Согласие, выраженное в пунктах 7.3. и 7.4. Правил, действительно в течение срока действия Договора и в течение 5 (Пяти) лет с даты его прекращения, в случае если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано Арендатором при предоставлении в Банк заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае получения отзыва Согласия Банк оставляет за собой право прекратить обслуживание Арендатора.

8. Вскрытие ИБС

8.1. Вскрытие ИБС в присутствии Арендатора(ов) производится комиссией в составе двух работников Банка и Арендатора(ов) на основании письменного заявления Арендатора(ов) об утрате/неисправности (повреждении) Ключа(ей)/замка от ИБС. Дата предстоящего вскрытия ИБС может быть установлена Банком в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента поступления в Банк письменного заявления Арендатора(ов). Для проведения работ по вскрытию ИБС приглашается представитель фирмы, оказывающей услуги по вскрытию ИБС. После вскрытия ИБС комиссией и Арендатором составляется акт о вскрытии ИБС и получении содержимого ИБС Арендатором(ами). После замены замка ИБС Арендатору(ам) выдаются новые Ключи в порядке, установленном Правилами.

8.2. Вскрытие ИБС в отсутствие Арендатора(ов) производится комиссией в составе четырех работников Банка (при вскрытии ИБС могут присутствовать работники правоохранительных органов).

Для проведения работ по вскрытию ИБС приглашается представитель фирмы, оказывающей услуги по вскрытию ИБС.

После вскрытия ИБС в одностороннем порядке составляется Акт, включающий описание содержимого ИБС. Акт составляется в необходимом количестве экземпляров и подписывается всеми членами комиссии, один экземпляр Акта вместе с уведомлением о вскрытии ИБС впоследствии передается Арендатору(ам). Содержимое ИБС затем упаковывается в мешок или (инкассаторскую) сумку, опломбируется в установленном Банком порядке и сдается на ответственное хранение в хранилище Банка на условиях, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Предмет хранения возвращается Арендатору(ам) после внесения всех вознаграждений, причитающихся Банку согласно Правилам и Договору. Арендная плата со дня вскрытия ИБС с Арендатора не взимается.

В случае обнаружения при вскрытии Предметов хранения, запрещенных к хранению в ИБС, результаты вскрытия при наличии к тому оснований доводятся до сведения соответствующих правоохранительных и/или иных государственных органов.

Если Предметом хранения являются вещи, которые в соответствии с п. 3.3.4 Правил не могут быть Предметом хранения, и дальнейшее их хранение невозможно, при отсутствии оснований для их передачи в государственные органы и учреждения по решению Банка Предмет хранения может быть уничтожен в присутствии комиссии, формируемой в порядке, установленном настоящим пунктом. При этом составляются Акт об уничтожении Предметов хранения и описание уничтоженных Предметов хранения. Копия Акта передается Арендатору(ам) при его(их) явке в Банк.

8.3. Вскрытие ячейки в случае смерти Арендатора производится после получения запроса нотариуса в присутствии нотариуса, наследников и свидетелей с составлением описи содержимого ИБС. Содержимое упаковывается в порядке, предусмотренном п. 8.2. настоящих Правил. Предмет хранения выдается наследникам при предъявлении паспорта и Свидетельства о праве на наследство.

9. Внесение изменений в Правила и установление тарифов

9.1. Для вступления в силу изменений, внесенных в Правила Банком, Банк обязан опубликовать информацию об изменениях в порядке, предусмотренном п. 3.1.9 Правил.

9.2. Изменения Правил, в том числе внесенные Банком в связи с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу через 10 (десять) календарных дней начиная со дня опубликования информации об этих изменениях либо со дня вступления изменений в силу, если соответствующая дата указана в опубликованной информации.

9.3. Любые изменения Правил с момента их вступления в силу равно распространяются на всех Арендаторов, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее дня вступления изменений в силу.

9.4. Тарифы Банка за предоставление в аренду ИБС устанавливаются и вводятся в действие по истечении 10 (десяти) календарных дней начиная со дня опубликования Банком информации об установлении тарифов либо со дня вступления тарифов в силу, если соответствующая дата указана в опубликованной информации. Банк публикует информацию об установлении тарифов в порядке, предусмотренном п. 3.1.10. В отношении обязательств Арендатора(ов) в течение срока Аренды по Договору (установленного Договором или Дополнительным соглашением к Договору) применяются тарифы, установленные на день заключения Договора или Дополнительного соглашения к Договору. После истечения указанного срока Аренды в отношении обязательств Арендатора(ов) по Договору применяются тарифы, установленные на день совершения операции, предусмотренной тарифами Банка за предоставление в аренду ИБС.

В случае совершения операции, предусмотренной тарифами Банка за предоставление в аренду ИБС, после истечения срока Аренды (установленного Договором или Дополнительным соглашением к Договору) Арендатор(ы) соглашается(ются) с применением установленных на день совершения операции тарифов.

10. Форс-мажор

10.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, если такое неисполнение (ненадлежащее исполнение) будет обусловлено наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы, как они определены в пункте 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.2. Стороны уведомляют друг друга о предполагаемом наступлении или наступлении вышеуказанных обстоятельств немедленно с использованием способов информирования, оговоренных

Сторонами в Договоре, с подтверждением целесообразности продолжения действия Договора и назначением даты проведения переговоров по дальнейшему выполнению взятых на себя обязательств.

11. Порядок разрешения споров. Заключительные положения

11.1. Иные права и обязанности, а также ответственность Сторон определяются Договором. В части, не урегулированной Правилами и Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Возникшие из Договора и не урегулированные Сторонами споры и разногласия подлежат разрешению в судебных инстанциях по правилам подсудности, установленным законодательством Российской Федерации (если Арендатор(ы) – физическое лицо), или в арбитражном суде по месту нахождения Банка (если Арендатор(ы) – юридическое лицо).

11.3. Заключение Договора Арендатор(ы) подтверждает(ют) ознакомление и выражает(ют) согласие с Правилами и тарифами Банка.



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИНВЕСТИЦИОННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
БАНК**

**АКТ
Приема – передачи
ИБС № ____ и ключей**

г. Москва

« __ » _____ 20__ г.

«Национальный инвестиционно-промышленный банк» (Акционерное Общество), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании Доверенности № ____ от _____ 20__ г., с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт (далее – Акт) о нижеследующем.

1. Банк/Арендатор передает Арендатору/Банку ИБС со следующими параметрами ____ см. х ____ см., ____ см. х № ____, а также 2 ключа от ИБС.

2. Арендатор/Банк произвел осмотр ИБС. ИБС и все его замки на момент передачи полностью находятся в исправном состоянии. Каких-либо повреждений, дефектов ИБС и ключей не установлено.

3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

«Нацинвестпромбанк» (АО)
119121, г. Москва, 2-й Неопалимовский пер., д. 10
Почтовый адрес: 119121, г. Москва, 2-й
Неопалимовский пер., д. 10

к/с 30101810300000000413 в ГУ Банка России
по ЦФО, БИК 044525413
ИНН 7744001144

ОГРН 1027739043750
Тел. 786-21-68

От имени Банка

Арендатор: (ФИО)

Место жительства (пребывания):

Фактическое:

Адрес для почтовой корреспонденции:

Паспортные данные или иного документа,
удостоверяющего личность:

Тел (дом): _____

Тел (моб): _____

Адрес эл. почты: _____

(подпись) **Ф.И.О.**
М.П.

(подпись) **Ф.И.О.**



Лист посещения депозитария и доступа к сейфу № _____

Договор № _____ от _____

Фамилия, Имя, Отчество Арендатора / Доверенного лица	Данные документа удостоверяющего личность	
Образец подписи		Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписи

Посещение депозитария, расположенного по адресу: _____

Дата	Время входа (часы/минуты)	Подпись клиента	Время выхода (часы/минуты)	Подпись клиента	ФИО уполномоченного сотрудника Банка	Подпись уполномоченного лица Банка



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИНВЕСТИЦИОННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
БАНК**

Приложение №3 к Правилам предоставления
в аренду индивидуальных банковских сейфов
в «Нацинвестпромбанк» (АО)

В «Нацинвестпромбанк» (АО)
от _____
паспорт _____

_____,
зарегистрированного по адресу:

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е
об утрате/неисправности (повреждении) Ключа(-ей)
от индивидуального банковского сейфа

Я, _____
(ФИО), утратил(а)/повредил(а) ключ от сейфа №_____, предоставленного мне «Нацинвестпромбанк»
(АО) на основании Договора аренды индивидуального банковского сейфа № _____ от
« _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с п.3.3.1. Правил предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов в
«Нацинвестпромбанк» (АО) обязуюсь внести плату за вскрытие ИБС, замену замка ИБС и изготовление
новых ключей в соответствии со счетом на оплату указанных работ, полученного Банком от
организации, оказывающей услуги по вскрытию ИБС.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИНВЕСТИЦИОННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
БАНК**

Соглашение о расторжении

Договора аренды индивидуального банковского сейфа № ____ от г.

г. Москва

___. __. 20__ г.

«Национальный инвестиционно-промышленный банк» (Акционерное Общество), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____, с одной стороны, и ФИО, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о расторжении Договора аренды индивидуального банковского сейфа № _____ от _____ (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению расторгнуть с _____ года Договор аренды индивидуального банковского сейфа № _____ от ____ г.
2. Банк обязуется возвратить внесенную Арендатором Арендную плату за аренду ИБС за период с _____ по _____ в _____ (_____) без учета НДС.
3. Стороны признают, что с учетом п.2 Соглашения взаимные обязательства выполнены в полном объеме, все взаиморасчеты произведены, и Стороны претензий друг к другу не имеют.
4. Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу, вступает в силу с _____ и является неотъемлемой частью Договора аренды индивидуального банковского сейфа № __ от _____.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

«Нацинвестпромбанк» (АО) 119121, г. Москва, 2-й Неопалимовский пер., д. 10	Арендатор: ФИО
Почтовый адрес: 119121, г. Москва, 2-й Неопалимовский пер., д. 10	Место жительства (регистрации): Фактическое: Адрес для почтовой корреспонденции:
к/с 30101810745250000413 в ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525413 ИНН 7744001144 ОГРН 1027739043750 Тел. 786-21-52	Паспортные данные или иного документа, удостоверяющего личность: Паспорт N
От имени Банка _____ М.П. (подпись)	Тел (дом): Тел (моб): _____ ФИО (подпись)



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИНВЕСТИЦИОННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
БАНК**

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Москва

Дата составления _____

Я, гр. _____

Фамилия, Имя, Отчество

зарегистрированный по адресу: _____,

паспорт: _____,

настоящей доверенностью уполномочиваю гр. _____

зарегистрированного по адресу: _____,

паспорт: _____

пользоваться индивидуальным банковским сейфом № _____,

находящимся в депозитарии «Нацинвестпромбанк» (АО) по адресу: Москва,

_____.

Доверенность действует _____

срок действия доверенности

Фамилия, Имя, Отчество

подпись

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ «НАЦИНВЕСТПРОМБАНК» (АО)

Уполномоченный сотрудник Банка

_____ удостоверяет подпись гр. _____,

являющегося Арендатором сейфа № _____

на основании договора аренды индивидуального банковского сейфа от _____ г № _____, заключенного с «Нацинвестпромбанк» (АО).

Подпись уполномоченного сотрудника Банка _____



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИНВЕСТИЦИОННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
БАНК**

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

« ____ » _____ 20__ год

Настоящей доверенностью _____

(полное наименование организации)

(далее - Арендатор), расположенное по адресу: _____,
зарегистрированное в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным
регистрационным номером _____,

в лице _____,
(должность и ФИО полностью)

действующего на основании Устава,

доверяет _____,
(ФИО полностью)

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

зарегистрированному по адресу _____

совершать от имени и в интересах Арендатора в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, юридические и фактические действия:

1. предоставлять в «Национальный инвестиционно-промышленный банк» (Акционерное Общество) (далее Банк) документы по вопросам аренды индивидуального банковского сейфа (далее - ИБС) (включая уставные документы Арендатора, справки, заявления и др.);
2. подписывать Акты приема-передачи ИБС и ключей;
3. получить и сдать ключи от ИБС;
4. пользоваться ИБС в соответствии с графиком работы Депозитария и условиями договора аренды индивидуального банковского сейфа, заключенного Арендатором с Банком;
5. уведомлять Банк об утрате Ключа(ей)/ выявления неисправности ИБС или замка ИБС, путем подачи письменного заявления.

Подпись ФИО _____ удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действует по « ____ » _____ 20__ год

должность

ФИО

М.П.



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИНВЕСТИЦИОННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
БАНК**

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

«__» _____ 20__ год

Индивидуальный предприниматель ФИО _____
(паспорт _____, выдан _____, дата
выдачи _____, код подразделения _____; место рождения _____, дата
рождения _____, ИНН _____), действующий(-ая) на основании свидетельства о
регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серии _____ №
_____ настоящей доверенностью уполномочивает

Гр. _____,
зарегистрированного по адресу: _____,
паспорт: _____
пользоваться индивидуальным банковским сейфом № _____,
находящимся в депозитарии «Нацинвестпромбанк» (АО) по адресу: Москва,
_____.

Доверенность действует _____
срок действия доверенности

Фамилия, Имя, Отчество

подпись

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ «НАЦИНВЕСТПРОМБАНК» (АО)

Уполномоченный сотрудник Банка

удостоверяет подпись гр. _____,

являющегося Арендатором сейфа № _____

на основании договора аренды индивидуального банковского сейфа от _____ г № _____,
заключенного с «Нацинвестпромбанк» (АО).

Подпись уполномоченного сотрудника Банка _____



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИНВЕСТИЦИОННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
БАНК**

Приложение №8 к Правилам предоставления
в аренду индивидуальных банковских сейфов
в «Нацинвестпромбанк» (АО)

В «Нацинвестпромбанк» (АО)
от _____
паспорт _____

зарегистрированного по адресу:

телефон _____

Уведомление

г. Москва

« ____ » _____ 20__ год

Я, _____,
(ФИО Арендатора)

_____ года рождения,
настоящим уведомляю Банк об отзыве выданной мною доверенности (*доверенность по форме
Банка, нотариально удостоверенная доверенность*) № _____ от _____,
удостоверенной _____,
на имя _____,
(ФИО Представителя)

паспорт _____ выдан _____, код
подразделения _____,
по Договору аренды индивидуального банковского сейфа № _____ от _____ заключенного
мною в «Нацинвестпромбанк» (АО) « ____ » _____ 20__ года

(ФИО полностью) / _____ / (подпись)

Уведомление получено по почте _____ г.

Уведомление получено лично _____ г.

_____ / _____